

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเจ้าหน้าที่ โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวงส่วนกลาง จำนวน ๑๐ อัตรา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๙๕๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้า
แสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ๒.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่
หมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๒.๒ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาท
ถ้วน)
 - ๒.๓ จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๐๑,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๘๐๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน)
 - ๒.๔ จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๙๒,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๕๗๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๒.๕ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๘๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสอง
หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) (ตามเอกสารแนบ ๒)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
 - ๓.๑ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๒๐,๕๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔๖,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่
หมื่นหกพันบาทถ้วน)
 - ๓.๒ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๗,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่พันบาท
ถ้วน)

๓.๓ จำนวน ๔ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๗๕๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๒๐๑,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๐๔,๐๐๐ บาท (แปดแสนสี่พันบาทถ้วน)

๓.๔ จำนวน ๓ อัตรา เงินงวดละ ๑๖,๐๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงินรวม ๑๙๒,๐๐๐ บาทต่อคน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๗๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓.๕ จำนวน ๑ อัตรา เงินงวดละ ๑๐,๘๐๐ บาท ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ งวด ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๙,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เป็นไปตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) นางสาวปิยะดา อนุมะ จ้างเหมางานพัสดุ

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

ข้อกำหนดทั่วไป

๑) ปฏิบัติงานประจำโครงการขยายผลโครงการหลวง ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง จำนวน ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย

๒) ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ประจำส่วนกลาง ๑๐ อัตรา

๑. นางสาวสุชาดา ศรีวัฒนา ปฏิบัติหน้าที่

๑. รวบรวม และศึกษาข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง (แผนการใช้ประโยชน์ที่ดินรายแปลง ร่างแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน แผนที่ทางกายภาพต่างๆ แผนที่แสดงขอบเขตป่าสงวนแห่งชาติ/อุทยานแห่งชาติ แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ)

๒. ประสานงาน และร่วมกับชุมชน นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ และหน่วยงานบูรณาการ วิเคราะห์ และวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในการส่งเสริมอาชีพ และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการใช้ที่ดิน โดยให้สอดคล้องกับแผนชุมชน

๓. ประสานงานผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ร่วมกันวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทาง ขอบเขตการดำเนินงาน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้เหมาะสมกับภูมิสังคม ศักยภาพของพื้นที่ และความต้องการของชุมชน

๔. จัดกิจกรรมอบรม/ ศึกษาดูงาน เพื่อให้ชุมชนได้เรียนรู้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ดีจากชุมชน หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตนเอง ทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการต่อยอดกิจกรรมที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเกิดจากความต้องการของชุมชน

๕. ประสานงาน และร่วมดำเนินกิจกรรมการจัดทำขอบเขตที่ดินรายแปลง และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทำการจัดเวทีสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและชุมชน ร่วมสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายแปลงของเกษตรกร และจัดทำแผนที่แสดงขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน จนถึงการจัดประชุมทำพิจารณาจัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการ และกฎระเบียบการบริหารจัดการพื้นที่

๖. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่าฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ ป่าเปียก ป่าพื้นบ้านอาหารชุมชน และปลูกเป็นแนวเขตกันชนพื้นที่ป่า/ที่ทำกิน โดยใช้รูปแบบการปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง และการสร้างแรงจูงใจในการดูแลรักษาป่าโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน (PES)

๗. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และกระจายน้ำสำหรับกิจกรรมการเกษตรและใช้ในการอุปโภคบริโภค

๘. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติตามความต้องการ หรือแผนชุมชน เช่น การรณรงค์ ทำแนวกันไฟ ลาดตระเวน บวชป่า การขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น ทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจป่า ใช้ประโยชน์จากป่า กำจัดขยะ การทำปุ๋ยหมัก ลดการใช้สารเคมี กิจกรรมเยาวชน ฯลฯ

๙. ประสานงาน และติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการศึกษาผลประโยชน์จากการจัดการปัญหาลุ่มน้ำ ร่วมกับที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในพื้นที่ และชุมชน เพื่อดำเนินกิจกรรมโดยกระบวนการมีส่วนร่วม

๑๐. จัดทำคู่มือ และสื่อเผยแพร่การดำเนินงาน

๑๑. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

๑๒. วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๒. นายปกครอง ธรรมสร้างกุล ปฏิบัติหน้าที่

๑. ประสานงานผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทาง ขอบเขตการดำเนินงาน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้เหมาะสมกับภูมิสังคม ศักยภาพของพื้นที่ และความต้องการของชุมชน

๒. จัดกิจกรรมอบรม/ ศึกษาดูงาน เพื่อให้ชุมชนได้เรียนรู้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ดีจากชุมชน หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตนเอง ทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการต่อยอดกิจกรรมที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเกิดจากความต้องการของชุมชน

๓. ประสานงาน และร่วมดำเนินกิจกรรมการจัดทำขอบเขตที่ดินรายแปลง และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทำการจัดเวทีสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและชุมชน ร่วมสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายแปลงของเกษตรกร และจัดทำแผนที่แสดงขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน จนถึงการจัดประชุมทำพิจารณาจัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการ และกฎระเบียบการบริหารจัดการพื้นที่

๔. ประสานงาน และร่วมกับชุมชน นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ และหน่วยงานบูรณาการ วิเคราะห์ และวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในการส่งเสริมอาชีพ และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการใช้ที่ดิน โดยให้สอดคล้องกับแผนชุมชน

๕. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่าฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ ป่าเปียก ป่าพื้นบ้านอาหารชุมชน และปลูกเป็นแนวเขตกันชนพื้นที่ป่า/ที่ทำกิน โดยใช้รูปแบบการปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง และการสร้างแรงจูงใจในการดูแลรักษาป่าโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน (PES)

๖. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และกระจายน้ำสำหรับกิจกรรมการเกษตรและใช้ในการอุปโภคบริโภค

๗. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติตามความต้องการ หรือแผนชุมชน เช่น การรณรงค์ ทำแนวกันไฟ ลาดตระเวน บวชป่า การขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น ทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจป่า ใช้ประโยชน์จากป่า กำจัดขยะ การทำปุ๋ยหมัก ลดการใช้สารเคมี กิจกรรมเยาวชน ฯลฯ

๘. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

๙. วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัตติกาล ชมภูแก้ว ปฏิบัติหน้าที่

๑. ประสานงานผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทาง ขอบเขตการดำเนินงาน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้เหมาะสมกับภูมิสังคม ศักยภาพของพื้นที่ และความต้องการของชุมชน

๒. จัดกิจกรรมอบรม/ ศึกษาดูงาน เพื่อให้ชุมชนได้เรียนรู้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ดีจากชุมชน หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตนเอง ทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการต่อยอดกิจกรรมที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเกิดจากความต้องการของชุมชน

๓. ประสานงาน และร่วมดำเนินกิจกรรมการจัดทำขอบเขตที่ดินรายแปลง และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทำการจัดเวทีสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและชุมชน ร่วมสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายแปลงของเกษตรกร และจัดทำแผนที่แสดงขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน จนถึงการจัดประชุมทำพิจารณาจัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการ และกฎระเบียบการบริหารจัดการพื้นที่

๔. ประสานงาน และร่วมกับชุมชน นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ และหน่วยงานบูรณาการ วิเคราะห์ และวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในการส่งเสริมอาชีพ และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการใช้ที่ดิน โดยให้สอดคล้องกับแผนชุมชน

๕. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่าฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ ป่าเปียก ป่าพื้นบ้านอาหารชุมชน และปลูกเป็นแนวเขตกันชนพื้นที่ป่า/ที่ทำกิน โดยใช้รูปแบบการปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง และการสร้างแรงจูงใจในการดูแลรักษาป่าโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน (PES)

๖. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และกระจายน้ำสำหรับกิจกรรมการเกษตรและใช้ในการอุปโภคบริโภค

๗. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติตามความต้องการ หรือแผนชุมชน เช่น การรณรงค์ ทำแนวกันไฟ ลาดตระเวน บวชป่า การขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น ทำเส้นทางศึกษาธรรมชาติ การสำรวจป่า ใช้ประโยชน์จากป่า กำจัดขยะ การทำปุ๋ยหมัก ลดการใช้สารเคมี กิจกรรมเยาวชน ฯลฯ

๘. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

๙. วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๔. นายพงศ์สนธิ แสงสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ประสานงานผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และชุมชน ร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดแนวทาง ขอบเขตการดำเนินงาน คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ ให้เหมาะสมกับภูมิสังคม ศักยภาพของพื้นที่ และความต้องการของชุมชน

๒. จัดกิจกรรมอบรม/ ศึกษาดูงาน เพื่อให้ชุมชนได้เรียนรู้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติที่ดีจากชุมชน หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอก เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในพื้นที่ของตนเอง ทั้งส่งเสริม และสนับสนุนการต่อยอดกิจกรรมที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเกิดจากความต้องการของชุมชน

๓. ประสานงาน และร่วมดำเนินกิจกรรมการจัดทำขอบเขตที่ดินรายแปลง และการบริหารจัดการพื้นที่ตามแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยทำการจัดเวทีสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานและชุมชน ร่วมสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลรายแปลงของเกษตรกร และจัดทำแผนที่แสดงขอบเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน จนถึงการจัดประชุมทำพิจารณาจัดตั้งกลุ่มคณะกรรมการ และกฎระเบียบการบริหารจัดการพื้นที่

๔. ประสานงาน และร่วมกับชุมชน นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้จัดการลุ่มน้ำ เจ้าหน้าที่ในพื้นที่ และหน่วยงานบูรณาการ วิเคราะห์ และวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดิน ในการส่งเสริมอาชีพ และการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแผนการใช้ที่ดิน โดยให้สอดคล้องกับแผนชุมชน

๕. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการปลูกป่าฟื้นฟูระบบนิเวศต้นน้ำ ป่าเปียก ป่าพื้นบ้านอาหารชุมชน และปลูกเป็นแนวเขตกันชนพื้นที่ป่า/ที่ทำกิน โดยใช้รูปแบบการปลูกป่า ๓ อย่าง ประโยชน์ ๔ อย่าง และการสร้างแรงจูงใจในการดูแลรักษาป่าโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มชุมชน (PES)

๖. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก และกระจายน้ำ สำหรับกิจกรรมการเกษตรและใช้ในการอุปโภคบริโภค

๗. ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติตาม ความต้องการ หรือแผนชุมชน เช่น การรณรงค์ ทำแนวกันไฟ ลาดตระเวน บวชป่า การขยายพันธุ์พืชท้องถิ่น ทำเส้นทาง ศึกษาธรรมชาติ การสำรวจป่า ใช้ประโยชน์จากป่า กำจัดขยะ การทำปุ๋ยหมัก ลดการใช้สารเคมี กิจกรรมเยาวชน ฯลฯ

๘. ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยสถาบันวิจัยและ พัฒนาพื้นที่สูง ร่วมกับหน่วยงานที่ร่วมปฏิบัติ และชุมชน

๙. วิเคราะห์ปัญหา และสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบันวิจัยและ พัฒนาพื้นที่สูง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๕. นางสาวพูนทิพย์ แสนธิไชยยา ปฏิบัติหน้าที่

๑. สนับสนุนการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านการปลูก การขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์จากหญ้า แฝก และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำแก่เจ้าหน้าที่และเกษตรกร จำนวน ๗๒ แห่ง

๒. จัดกิจกรรมการรณรงค์ปลูกหญ้าแฝกในพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง โดยการจัดนิทรรศการ ทางวิชาการและส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก

๓. สนับสนุนการจัดทำแปลงขยายพันธุ์หญ้าแฝกในพื้นที่เพื่อเป็นแหล่งพันธุ์ของชุมชน ในพื้นที่ โครงการขยายผลโครงการหลวง

๔. สำรวจพื้นที่วางแผนการปลูก และการจัดทำแปลงขยายพันธุ์หญ้าแฝก รวมทั้งติดตาม ให้อำนาจแนะนำและเยี่ยมเยียนเจ้าหน้าที่และเกษตรกรในการปลูกหญ้าแฝกเพื่ออนุรักษ์ดินและน้ำ เพื่อรับทราบปัญหาและ ร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ

๕. จัดทำศูนย์เรียนรู้การปลูกหญ้าแฝกและจัดกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และกำหนดแนวทางในการพัฒนาโครงการในระยะ ต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็ม ความสามารถและมีประสิทธิภาพ

๖. นายสมศักดิ์ สิทธิหาญ ปฏิบัติหน้าที่ ด้านการผลิตฝัก

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตฝักในพื้นที่ขยายผลโครงการหลวงทุกกลุ่มน้ำให้เป็นศูนย์เรียนรู้ การปลูกพืชฝักในระบบโรงเรือนและนอกโรงเรือน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการสร้างโรงเรือนพลาสติกผลิตฝัก การวางระบบ น้ำ การให้ปุ๋ยตามระบบน้ำ การเพาะกล้าและเสียบยอดพืชฝักแก่เจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวงทุกกลุ่มน้ำ

๒. สนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกพืชฝักและพัฒนาวิทยากรชุมชน เช่น จัดฝึกอบรม และศึกษาดูงานเจ้าหน้าที่โครงการขยายผลโครงการหลวงและเกษตรกรเพื่อเป็นผู้นำในการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ ความรู้ตามแนวทางโครงการหลวง

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตพืชฝักในระบบปลอดภัย (GAP) ควบคุมและตรวจสอบระบบ วิเคราะห์สารเคมีตกค้างในผลผลิตพืชฝักในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง

๔. จัดทำแผนการผลิตและการตลาด การประมาณการผลผลิตและสนับสนุนการจัดทำระบบการ รับรองมาตรฐานคุณภาพผลผลิต

๕. ประสานงานและเชื่อมโยงการผลิตและตลาดระหว่างโครงการขยายผลโครงการหลวงและ โครงการหลวง

๖. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลต้นทุนการผลิตฝัก และความคุ้มค่าการลงทุนในการผลิตฝักรอบปี

๗. รวบรวมองค์ความรู้และจัดทำสื่อ

- จัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้และการเผยแพร่ หรือคู่มือการปลูกพืชผักในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง จำนวน ๑ เรื่อง

๘. ประสานงาน ติดตามให้คำแนะนำและประเมินผลการดำเนินงานร่วมกับผู้จัดการพื้นที่ลุ่มน้ำอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมด้านความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ

๙. วิเคราะห์ปัญหาและสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. น.ส.ศศิธร ธีรังษี ปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดทำฐานข้อมูลโครงการภาพรวมของสำนักพัฒนา

๒. ดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนา และรายงานสรุปผลภาพรวมของสำนักพัฒนา

๓. ดำเนินการสังเคราะห์ และตรวจสอบการจัดกิจกรรม/โครงการภาพรวมของสำนักพัฒนา

๔. ดำเนินการพิจารณา ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล จัดซื้อ จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ตามเกณฑ์และต่ำกว่าเกณฑ์ทุกประเภท ของสำนักพัฒนา

๕. ประสานงานการพัฒนาเชิงบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นางสาวเจนจิรา สุทธิรัตน์ ปฏิบัติหน้าที่

๑. ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้กับโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง ดังนี้

๑) จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการประจำปี ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการปฏิบัติงานของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง

๒) จัดทำข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง

๓) รวบรวมข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าผลการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่เกษตรกร และการนำไปใช้ประโยชน์ของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง

๔) รวบรวมข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการ ของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง

๕ จัดประชุมประจำเดือนของโครงการขยายผลโครงการหลวง การประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกระดับจังหวัด และคณะทำงานระดับอำเภอ โดยการประสานงาน การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม

๖) จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้เกิดการปฏิบัติงานของโครงการขยายผลโครงการหลวง มีประสิทธิภาพ

๗) จัดทำฐานข้อมูลของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๘) ร่วมจัดกิจกรรมของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙) จัดทำข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวงพื้นที่ลุ่มน้ำกก-โขง

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นายอนุพงษ์ ขวัญสุวรรณ

๑. จัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจ และสังคม ของโครงการขยายผลโครงการหลวงทุกกลุ่มน้ำ ในเรื่องเกี่ยวกับแผนชุมชน ศักยภาพของชุมชนที่เป็นเป้าหมายหลักของโครงการขยายผลโครงการหลวง ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพของชุมชน ด้านเศรษฐกิจ และสังคม ร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการแผนชุมชน

๒. จัดทำแนวทางและวางแผนการพัฒนาบุคลากรของโครงการขยายผลโครงการหลวง และบุคลากรของสำนักพัฒนา ร่วมกับโครงการจัดการองค์ความรู้และกลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักอำนวยการ เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่และเกษตรกรผู้นำในด้านการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้และการเป็นวิทยากรกระบวนการ ตลอดจนการเป็นวิทยากรที่ดี

๓. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ฐานข้อมูลระดับกลุ่มบ้าน เพื่อการพัฒนาในพื้นที่ขยายผลโครงการหลวง ทั้งที่เป็นพื้นที่นาร่อง และพื้นที่ปกติ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อวิเคราะห์หาแนวทางการแก้ไข

๔. รวบรวมข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเชิงบูรณาการของหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่โครงการขยายผลโครงการหลวง

๕. จัดประชุมประจำเดือนของโครงการขยายผลโครงการหลวง การประชุมคณะกรรมการอำนวยการระดับจังหวัด และคณะทำงานระดับอำเภอ โดยการประสานงาน การจัดทำหนังสือเชิญประชุม การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม การจัดทำรายงานการประชุม

๖. จัดทำเอกสาร และรายงานต่างๆ เพื่ออำนวยการให้เกิดการปฏิบัติงานของโครงการขยายผลโครงการหลวง มีประสิทธิภาพ

๗. จัดทำฐานข้อมูลของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

๘. ร่วมจัดกิจกรรมของโครงการต่างๆภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. จัดทำข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่างๆ ภายใต้โครงการขยายผลโครงการหลวง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. นางอนงค์ เชื้อกันทา ปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดส่งหนังสือภายในและภายนอกของสำนักพัฒนา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลังจากผ่านโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และติดตามเอกสารที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบัน ส่งคืนให้ผู้ปฏิบัติงาน

๒. อัดสำเนาเอกสาร เรียงหน้า เข้าเล่ม หนังสือต่างๆ เพื่อจัดเตรียมเอกสารและรายงานต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักพัฒนา

๓. จัดแฟ้มเอกสารของสำนักพัฒนา

๔. แจกเวียนหนังสือและติดประกาศของสำนักพัฒนา

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการจ้างปฏิบัติงานในโครงการ

ผู้รับจ้างต้องเริ่มงานที่รับจ้างตามข้อ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๔) ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๕) ห้ามผู้รับจ้างแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารอันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๖) ดูแลทรัพย์สินเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไม่ให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย

๗) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือกับผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๘) ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายโดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

๙) การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อกำหนดข้อ ๑ และข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงวด

๙.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตรากារเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืน ให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๑๐) การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๙ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน 10 อัตรา คือ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิปริญญา	ระยะเวลาจ้าง	จำนวนเงินต่องวด	จำนวนงวด	รวมทั้งสิ้น	รหัสโครงการ
1.	น.ส.สุชาดา ศรวัฒนา	โท	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	20,500 ✓	12	246,000 ✓	2201-25
2.	นายปกครอง ธรรมสร่างกูร	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	17,000 ✓	12	204,000 ✓	2201-25
3.	นายพงศ์สนธิ แสงสุวรรณ	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,750 1	12	201,000	2201-25
4.	ว่าที่ ร.ต.หญิงรัตติกาล ชมภูแก้ว	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,750 ๒	12	201,000	2201-25
5.	น.ส.พูนทิพย์ แสนธิไชยา	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,750 ๓	12	201,000	2201-25
6.	นายสมศักดิ์ สิทธิหาญ	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,750 ๔	12	201,000	2201-25
7.	น.ส.ศศิธร ธีรังสี	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,000 1	12	192,000	2201-25
8.	น.ส.เจนจิรา สุทธิรัตน์	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,000 2	12	192,000	2201-25
9.	นายอนุพงษ์ ขวัญสุวรรณ	ตรี	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	16,000 ๓	12	192,000	2201-25
10.	นางอนงค์ เชื้อกันทา	ม.6	1 ตุลาคม 2559 – 30 กันยายน 2560	10,800 1	12	129,600	2201-25
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)				163,300	12	1,959,600 ✓	